



¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Marian Manor!

La facultad y empleados de Marian Manor están dedicados a enriquecer la experiencia educativa de su hijo(a) y usted. Estamos comprometidos a crear una asociación entre la escuela y el hogar y buscar formas de involucrar a nuestras familias para incrementar el éxito estudiantil. Creemos que los padres / las familias son el primer y más importante maestro de niños a lo largo de su vida.

Le pedimos que encuentre una manera de involucrarse en la educación de su hijo. Ya se trate de voluntariado sobre una base regular o proporcionar materiales adicionales o actividades para la clase de su hijo, involucrarse. Mantener contacto con el (los) maestro(s) de su hijo(a) es una de las maneras más fáciles para que los padres se involucren. Visite a menudo con el maestro de su niño o corresponda en una base regular para buscar respuestas o proporcionar la entrada en el proceso educativo.

Trabajando juntos, podemos hacer de la Escuela Primaria Marian Manor una experiencia de aprendizaje dinámica para todos los estudiantes. En este manual, hemos incluido algunos ítems que esperamos respondan a algunas de las preguntas del día a día que usted podría tener acerca de Marian Manor. También recibirá un manual oficial de Ysleta ISD que contiene mucha más información así como políticas detalladas. Si tiene preguntas, no dude en venir a la escuela o llamar a la escuela. Haremos todo lo posible para responder a sus preguntas.

¡Gracias por todo el apoyo que nos ha dado! ¡Estamos emocionados por los éxitos del nuevo año escolar!

Facultad e Empleados de
la Primaria Marian Manor

Casi Todo Lo Que Necesita Saber Sobre los Reglamentos y Procedimientos en Marian Manor

Actividades Después de Escuela

MM ofrecerá varias actividades para después de escuela a los estudiantes durante el año como Grupos extracurriculares los lunes, Consejo Estudiantil, Club de Amigos/RAK, e otros eventos académicos. Recojer a los alumnos después de las actividades es la responsabilidad de los padres. **Los estudiantes deben ser recogidos a tiempo.** Si algún estudiante no es recogido a tiempo, él/ ella será excluido de cualquier participación en esa actividad. Los estudiantes no deben quedarse en la escuela sin ser supervisados a todo tiempo.

Agendas

Todos los estudiantes de Kinder – 5^{to} recibirán una agenda al empezar el año. Los maestros les darán instrucción para el mantenimiento de la agenda. **Les pedimos que como padres, revisen la agenda TODAS las noches y la firmen.** Esto los tendrá al tanto de lo que está pasando en la escuela así como ayudarle a sus niños(as) a ser organizados y aceptar la responsabilidad de hacer sus tareas. Los maestros revisarán la agenda diariamente para verificar que usted firmó. Por favor ayude a su niño(a) hacer esta simple tarea. **Si se pierde la agenda, una agenda nueva costará \$5.00.**

Los estudiantes en los grados Kinder y Primero utilizarán varios tipos de folders para avisarle de lo que está pasando en clase. Los maestros le notificarán de este procedimiento.



Asistencia

Los estudiantes no podrán progresar si no están presente en el salón para las actividades e instrucción. La ley estatal requiere que el estudiante este en la escuela 90% del tiempo para obtener credito para el curso de ese año. La escuela recibe fondos basados en la asistencia diaria. Con cada falta, la escuela pierde y usted con los impuestos. **Faltas excesivas y tardanzas resultarán en una referencia a corte. Advertencias se darán después de 3 faltas sin disculpa, y un contrato de asistencia será creado entre administrador, padre e estudiante.**

25.091. No Asistir a la Escuela

(a) Si el estudiante no asiste a la escuela sin excusa en 10 o mas dias o parte del dia en un periodo de seis meses en el mismo año, un distrito escolar debe en 10 dias o parte de los dias en 10 ausencias:

- (1) Presentar una queja contra el estudiante o padre o los dos en la corte del condado, corte de justicia, o corte municipal para una ofensa bajo Seccion 25.093 o 25, es apropiado, o referir al estudiante a corte juvenil en el condado.**
- (2) Referir al estudiante a corte juvenil por conducta indicando una necesidad de supervision bajo Seccion 51.03 (b)(2).Codigo Familiar.**

(b) Si el estudiante no asiste a la escuela sin excusa en tres o mas dias o parte de los dias en un periodo de 4 dias pero no falta por el periodo descrito en Subseccion (a), el distrito puede:

- (1) Presentar una queja contra el estudiante o padre, o los dos en la corte del condado, corte de justicia, o corte municipal para una ofensa bajo Seccion 25.094, es apropiado, o referir al estudiante a corte juvenil en el condado.**
- (2) Referir al estudiante a corte juvenil que indique una necesidad de supervision bajo Seccion 51.03(b)(2), codigo familiar.**

**(c) En esta seccion, “padre” incluye una persona que represente un padre.
(d) La corte puede disculpar la queja echa por el distrito escolar bajo seccion que no ha cumplido con la seccion.**

Para asegurar la seguridad del estudiante, se les pide a los padres que llamen cuando su niño(a) falta a la escuela. **Por favor llame al 434-3610.** Se requiere que llame o mande una carta cuando falta el estudiante. **Si no avisa a la escuela en tres dias de la falta, se considerará como falta no disculpada.** Después de la tercer (3) falta (disculpada o no), se requiere una nota del doctor. No se aceptarán excusas válidas por teléfono después de esto. Como recordatorio a estudiantes con permiso de traslado. Mas de un total de 6 faltas serán consideradas excesivas.

Un recordatorio para estudiantes en una transferencia: **Asistencia es una de las áreas evaluadas para renovar un traslado (transfer).**

Para los premios de Asistencia Perfecta, el estudiante debe de haber sido inscrito el 28 de agosto hasta la Asamblea de Premios en Junio y no tener más de **3 tardanzas** para recibir un trofeo.

Otras Reglas de Asistencia

***Despues de 3 faltas consecutivas por enfermedad, se requiere una nota del doctor. Unicamente notas de doctores ejerciendo en Los Estados Unidos serán aceptadas.**

***Todas las citas de doctor requieren nota oficial del consultorio para no anotar la falta.**

Los siguientes son ejemplos de FALTAS INJUSTIFICADAS:

*Citas ál Dr. sin documentación *Citas para Padres / Miembros de la familia

- *Cuidar de niños
- *Falta
- *Fuera de El Paso (vacaciones, viaje de negocios etc.)
- *Cambio de Casa
- *Ayudar en la Casa
- *Compras
- *Clima
- *Enfermedad de Padre / Hermanos
- *Falta de transporte

Cada clase recibirá premios por asistencia perfecta (**sin tardanzas**). Faltas y salidas tempranas estarán vinculados con los incentivos de fin de año.



Entrada y Salida

Las clases empiezan a las 7:30 a.m. **NO SE PERMITE QUE LOS ESTUDIANTES ENTREN A LA ESCUELA ANTES DE LAS 7:30 A.M.** Se les permite a los estudiantes que esperen dentro del edificio cuando el clima no permite estar afuera en una area designada (gimnasio K-2/ cafeteria 3-5).

Los estudiantes son asignados a una area específica para formarse en el patio. A las 7:30 a.m. los maestros recogen a su clase para llevarlos a su salón. Los padres se pueden quedar con los alumnos mientras esperan a la maestra afuera. **Por la seguridad de su hijo(a), le pedimos que no esten solos en el patio antes de las 7:15 a.m.**

Les pedimos que por favor no acompañen a los alumnos al salón por la seguridad de los estudiantes. Si tienen que hablar con alguna persona dentro de la escuela, por favor de pasar a la oficina por una pase de visitante si esta disponible la persona.

La campana de tardanza suena a las 7:45 a.m. Después de esta hora, se anota una tardanza.

Los estudiantes salen a las 2:45 p.m. y serán encaminados al patio de atrás. Les pedimos que esperen afuera de la escuela hasta que salgan los estudiantes..

DEBIDO A LA SEGURIDAD, LES PEDIMOS A TODOS LOS ESTUDIANTES QUE SALGAN POR LAS PUERTAS DE ATRAS. ¡NO SE LES PERMITE A LOS ESTUDIANTES SALIR DIRECTAMENTE AL ESTACIONAMIENTO! SI LOS ESTUDIANTES NO SON RECOGIDOS DESPUES DE LAS 2:45 P.M. LOS ESTUDIANTES ESPERARAN ATRAS DE LA ESCUELA EN LA AREA DESIGNADA PARA BAJAR LOS ESTUDIANTES.

POR RAZONES DE SEGURIDAD, NO SE LE PERMITE A NINGUN ESTUDIANTE ESPERAR ENFRENTA DE LA ESCUELA.

PATINES, PATINETAS, O MINI-MOTOS NO SON PERMITIDOS EN LA ESCUELA.

Recoger a su hijo(a) después de escuela

Por favor haga arreglos apropiados para recoger a sus hijo(a)s. Si necesita cuidado de guardería por favor de hacer los arreglos necesarios con una agencia con licencia.

Teléfonos Celulares/ Beepers

Los estudiantes deben apagar y mantener el telefono celular en la mochila a toda hora. Si el celular esta fuera de la mochila, el celular serán confiscado y se le llamará a los padres para recogerlo. Habra un costo de \$15.00.

Cambios de Dirección

Tratamos de mantener los registros escolares al corriente. Si su hijo(a) se enferma en la escuela, la información adecuada es esencial. **Por favor manténganos informados sobre cualquier cambio de dirección, número de teléfono, y números de emergencia.** Si la dirección no esta dentro de la zona de Marian Manor, se le pedirá que complete un formulario de transferencia.

Cambios de Salón

La asignación de salón es permanente. Por favor no pida que se cambie su hijo(a) de salón. Un cambio de estudiantes durante el año escolar será considerado unicamente si la Ley Estatal fue violada.

Clase Asignada

La lista de clases para el año siguiente son hechas en la primavera o en el verano. Las decisiones están basadas en muchos factores, incluyendo el estilo de aprendizaje, estilo de enseñanza, dinamicas del grupo de estudiantes, e inscripcion. También tenemos que considerar certificación del maestro y las necesidades para estudiantes para programas especiales como Dotados y Talentosos, Inglés Limitado, Educación Especial, etc. Las asignaciones son firmes y no se cambiará al estudiante de salón. Solo serán movidos si la clase esta fuera de cumplimiento de la ley estatal.

Conferencias

Las conferencias son programadas dos veces durante el año escolar. **Las fechas son las siguientes: 26 de septiembre 2019 y 4 de febrero 2020.** Se mandarán cartas a la casa antes de las conferencias para explicar el proceso y el horario. Durante la conferencia, padres y maestros tendrán la oportunidad de platicar sobre el progreso del estudiante y programas de la escuela. Es importante que los padres o guardianes asistan a estas conferencias. Conferencias adicionales pueden ser a cualquier hora que los padres y maestros crean que sea necesario. Por favor llame al maestro para hacer cita a una hora conveniente. **Los maestros no están disponibles antes o durante el tiempo de instrucción.**

Documentos de Custodia

La Ley de Texas y póliza del distrito requiere que papeles de custodia de niños de padres divorciados estén en el archivo de la escuela. Preguntas de custodia y disputas deben ser referidos a su abogado. **Es la responsabilidad de los padre** proveer cualquier documento legal que requiera circunstancia especial o arreglos especiales para los estudiantes.

Guardia de Cruce

Los guardias de cruce están ubicados en las calles Borrett, Forest Haven y Indian Place y en la calle Niles. Sus horas son de 7:00 - 8:00 a.m. y 2:30 - 3:30 p.m. Los guardias son entrenados por el Distrito de Ysleta para el procedimiento apropiado de seguridad que deben de usar el cruzar a estudiantes y adultos. Si tiene algún asunto que le preocupa, por favor hable con la administración. No discuta sus preocupaciones con los guardias de cruce. Por favor recuerde que usted es el ejemplo para su hijo(a) y otros alrededor, es importante que todos respeten las instrucciones de los guardias de cruce.

Reglamento de Disciplina

La meta del reglamento de MM es proteger la seguridad de los estudiantes e incrementar el compartamiento responsable por miedo de expectativas claramente definidas que serán enseñadas, practicadas y reforzadas constantemente durante todo el año escolar.

GUIAS PARA SUPERACION

1. Siempre Haz el Intento
2. Sé Responsable
3. Cooperera
4. Haz lo mejor que puedas
5. Todos merecemos Respeto

DESTREZAS DE CARACTER

1. **RESPONSABILIDAD:** Hacer lo correcto: Exhibir disciplina, tener control de si mismo, ser buen ciudadano, y ser responsable por su compartamiento.
2. **RESPECTO:** Respetarse asi mismo y ser cortés y considerado hacia otros.
3. **INTEGRIDAD:** Actuar de acuerdo con lo que es bueno y lo que es malo.
4. **CUIDAR DE LOS DEMAS:** Demostrar y preocuparse por los demás con palabras y acciones.
5. **HONESTIDAD:** Demostrar confianza, igualdad.
6. **COOPERACION:** Trabajar juntos para una meta (propósito) común.
7. **PERSEVERANCIA:** No darse por vencido.

La facultad y empleados de la escuela Marian Manor creen que para poder crear el mejor ambiente de aprendizaje, cada estudiante es responsable de actuar apropiadamente. **SE REQUIERE BUENA CONDUCTA POR PARTE DE TODOS LOS ESTUDIANTES.**

Marian Manor tiene la autoridad y control sobre un estudiante durante el tiempo que la escuela esté en sesión y mientras venga o vaya de la escuela. Esto incluye cualquier actividad durante el día escolar, tarde, y fin de semana, adentro o afuera de la escuela y durante la asistencia a cualquier actividad de la escuela.

En cada caso, es el intento del distrito responder a cualquiera mala conducta del estudiante de modo que involucre no sólo al estudiante, sino que se incluya al padre/guardian, maestros, empleados en el edificio y personal administrativo.

Los estudiantes no pueden traer pagers, teléfonos, tocadore de CD's, estereos, etc. a la escuela por ninguna razón. Estos articulos serán confiscados y regresados unicamente al padre.

CONSECUENCIAS POR OFENSAS:

Salón:

Los maestros usarán las siguientes tecnicas en el salón:

- Enseñar destrezas sociales a diario; reforzar con una lección cuando sea necesario.
- Describir conducta específica al estudiante al discutir su compartamiento.
- Usar ejemplos razonables para explicar comportamiento.
- Proveer educación preventiva.
- Crear un contrato de comportamiento individual con el estudiante.
- Iniciar comunicación paternal para dirigir asuntos de conducta
- Referir a la oficina cuando estos pasos se han agotado.

La maestra del salón puede encargarse de ofensas serias o dependiendo de la seriedad de la ofensa el estudiante será mandado a la oficina.

Todas las **Ofensas Severas** serán mandadas a la oficina lo más pronto posible.

Las Intervenciones Administrativas pueden incluir algunos o todos los siguientes:

Primer Visita:

- Enseñar intervención para corregir las Destrezas Sociales que no fueron utilizadas correctamente.
- Pedir disculpas a la persona apropiada.
- Perdida de privilegios o tiempo después de escuela para teminar su trabajo.
- Notificación a los padres por teléfono, nota o conferencia.
- Servicio a la comunidad.

Segunda Visita:

- Enseñar intervención para corregir las Destrezas Sociales que no fueron utilizadas correctamente.
- Pedir disculpas a la persona apropiada.
- Contrato de conducta y/o meditación para mas estudio y aprendizaje sobre destrezas sociales.
- Consecuencias adicionales (*vea la lista adjunto) mas perdida de privilegios y tiempo después de escuela para terminar su trabajo.
- Notificación a los padres por teléfono, nota o conferencia.
- Servicio a la comunidad.

Visitas Posteriores:

- Enseñar intervención para corregir las Destrezas Sociales que no fueron utilizadas correctamente.
- Pedir disculpas a la persona apropiada.

- Contrato de conducta y/o meditación para mas estudio y aprendizaje sobre destrezas sociales.
- Consecuencias adicionales (*vea la lista adjunto) mas perdida de privilegios y tiempo después de escuela para terminar su trabajo.
- Notificación a los padres por teléfono, nota o conferencia.
- Las siguientes consecuencias pueden ser aplicadas en secuencias, combinación de tal o otras consecuencias como sea apropiado.
- Tiempo Afuera
- Conferencia con Padre/Madre
- Conferencia con Maestro/Estudiante
- Visita con el consejero
- Castigo a la hora de comer y/o servicio a la comunidad
- Castigo despues de escuela y/o servicio a la comunidad
- Visita del padre a la escuela
- Perder el privilegio para actividades de diversion a actividades extracurriculares
- Contrato de conducta
- Suspensión de escuela
- Tareas de estudio en casa
- Colocarse en un programa de educación alternativa
- Acción Legal
- Referir a una agencia externa y/o agencia legal.
- Determinación y perseguir con cargos de dinero para los padres, si la ofensa lo merece.
- Suspension
- Expulsión
- Para ofensas que poseen un peligro a los estudiantes o otros en el edificio, el estudiante será suspendido y se requiere una junta con el estudiante y padre lo más pronto posible. Si el padre apela la decisión de la escuela, aun así el estudiante no le será permitido que regrese a la escuela hasta que una decision sea rendida. (No puede exceder 10 dias de clases).
- Otras consecuencias pueden ser agregadas la lista por el/la Director(a) y todas las consecuencias serán aplicadas en secuencia o como combinación de tal.

Expulsión de la Escuela

Los administradores pueden expulsar a cualquier estudiante de clases regulares o del edificio por cualquiera de la siguiente razones:

- Pelear, cometer abuso físico o amenazar abuso físico
- cometer extorción o
- Llamar nombres racistas o frases derogativas que pueden molestar el ambiente de la escuela o causar violencia
- Amenazar con intento de lastimar a un estudiante o empleado del Distrito.
- Vender, dar o entregar a otra persona: posesión, uso bajo la influencia de droga o substancia controlada.
- Traspaso de otras escuelas en el Distrito o de otros Distritos.
- Posesión de aparato para comunicar con otros
- Posesión de cualquier arma prohibida por ley
- Participar en cualquier actividad considerada sexual.
- Código de Vestir: El Distrito reserva el derecho de cuidar cualquier cambio en el código y continuará prohibiendo el uso de ropa y acesorios que glorifiquen y/o promueva la violencia, drogas o cualquier insulto racial. El Distrito también

reserva el derecho de hacer cualquier cambio en el código de vestir y prohíbe otros artículos que insinúen mala conducta.



Código de Vestir

Para mantener un ambiente ordenado y acatar la misión del Distrito Independiente de Ysleta, se le requiere a todos los estudiantes que sigan la Poliza de Uniforme de Marian Manor y Código de Vestir.

El uniforme consiste de:

1. Camisas polo (blanca, anaranjada o azul) o camisa regular (anaranjada o azul) con o sin el logo tipo oficial de Marian Manor
2. Pantalón estilo “Docker”, pantalón chino, shorts, faldas, skorts o “jumpers” en **azul o khaki**
3. Los grados K - 5to ~~se les aconseja no usar~~ zapato abierto, zapatos de plataforma (razones de seguridad) durante la hora de Educación Física.

Todos los artículos de uniforme pueden ser comprados en cualquier tienda.

Las siguientes **REGLAS GENERALES** son aplicadas en la selección de estilo y otros artículos de ropa.

PANTALONES:

- No se aceptan pantalones acampanados o demasiados grandes
- Deben quedar bien en la cintura y en el asiento.
- No deben estar mas largos que el tacon del zapato o al menos que esten enrollados a la bastilla.
- No deben estar devastillados o rotos (intensionalmente).
- No traer pantalones estilo cargo o shorts con muchas bolsas.

SHORTS:

Igual que los pantalones pero con los siguientes requisitos:

- No más cortos de media cadera y rodilla.

FALDAS, SKORTS O “JUMPERS”

- No más cortas de media cadera y rodilla.
- Durante Educación Física se recomienda que se usen shorts de bajo de faldas por razones de modestia.

CHAMARRAS

Definido como artículo de ropa para usar afuera que tenga botones, snap o zipper de arriba para abajo. Sudaderas con capucha no se permitirán adentro de la escuela.

La sudadera oficial de Marian Manor puede ser usada como chamarra.. La camiseta se puede usar sobre una camisa de manga larga, o cuello de tortuga para mantenerse calentito.

CAMISAS DEBEN DE ESTAR FAJADAS A LA CINTURA.

NO SE PERMITE ROPA QUE:

- este relacionado con pandillas *glorifica drogas, alcohol o tobacco
(Incluye artefactos religiosos de pandillas como cruces, rosarios que son usados como collares)
- tiene lenguaje abusivo o sugestiva *tiene símbolos sugestivos o abusivos
- tiene cadenas o cintos largos colgando *cintos militares de la cintura
- tiene bandanas/garras/red en el pelo

- No se permiten cachuchas dentro del edificio. Cachuchas se pueden usar durante educación física pero deben de acompañarse de otros requisitos.
 - No se permite que estudiantes traigan su caballo un color que no sea su color natural o colores rosa, verde, azul, morado, etc.
 - No se permite perforaciones en el cuerpo excepto los oídos. Niñas pueden usar aretes chicos, no arracadas y los niños **no** pueden usar aretes.
- No se permite maquillaje como colorete labial, rimel, sombra de ojos, etc.

POR FAVOR NOTE:

Inspección del uniforme será conducido diariamente en el salón al empezar el día. Si los estudiantes vienen a la escuela en ropa inapropiada, el siguiente procedimiento sera seguido.

Primer Ofensa: Se le notificará al padre para que le traiga la ropa apropiada.

Segunda Ofensa: Estudiante referido a la oficina y se le notificará al padre para que le traiga la ropa apropiada.

Area de Dejar Estudiantes / Estacionamiento

Durante la entrada en la mañana o en la tarde de despedida no permite usar los estacionamientos de masetros. **El estacionamiento del frente no es para bajar o recoger estudiantes. Por favor de no estacionarse y esperar a su estudiante dentro del automovil. El estacionamiento es para los padres que se bajan del automovil a esperar a su hijo(a) detrás de la escuela.** Los estudiantes deben de bajar y ser recogidos en la Calle Indian Place.

Si usted usa la area de desalojamiento por favor recuerde que es para bajar y recoger rápidamente. No se permite estacionarse.

Tambien recuerde:

- El trafico corre en **UNA SOLA DIRECCION Y SE FORMA UNA LINEA UNICAMENTE**
- El chofer debe de permanecer en el carro
- NO SE PERMITE ESTACIONARSE O ESPERAR** a ninguna hora
- Si su niño(a) no la está esperando en la curva por favor estacionese en la calle o vuelva a dar la vuelta

- Los estudiantes deben permanecer en la banqueta hasta que sus padres vengan por ellos. Atravesarse la calle es muy peligroso.

COMO PADRES, POR FAVOR SIGA LAS SIGUIENTES SUGERENCIAS:

- **No** bajen a sus niños a media calle. Estacionese cerca de la banqueta
- Cruce únicamente en las áreas designadas (no a media cuadra)
- No llame a su niño(a) que vaya al carro cuando está a media calle.

Prácticas de Emergencias

Ensayos de emergencias son practicados con regularidad, una o dos veces al mes. Ensayos de desalojamiento y encierros también son practicados durante el año. Los estudiantes son instruidos en lo que deben hacer en una variedad de emergencias.

Multas

Los estudiantes son responsables de los libros de texto, computadoras portátil y los libros de la biblioteca. Si alguno es dañado o se pierde, se le dará una multa basado en el costo de reparar o reemplazarlo. Se mandarán notas a casa si la multa no se paga a tiempo. Los precios de los libros de texto, computadoras portátil y los libros de la biblioteca son muy costosos. Por favor pídale a sus niños que sean responsables por sus libros. Si un niño tiene una multa y no ha pagado la multa, se le proporcionará un libro de texto / computadora portátil en el salón de clases para su uso, pero no se les permitirá tomar un libro de texto o portátil hasta que la multa se pague.

Tarea:

- ¡Leer en casa es tarea que practican a diario!
- ¡Firmar la **agenda** es tarea de todos los días! Otras tareas serán asignadas diariamente.

Hay otros tres tareas que se les puede dar. Estas son:

- Practicar ciertas destrezas
- Prepararse para obtener cierta información y
- Extensión de una lectura en clase.

Cada nivel de sección determina si dará tarea. Usted recibirá una nota del maestro si es su poliza dar tarea. La tarea debe de tomar aproximadamente 30-45 minutos para completar.

Enfermedades y Accidentes:

Los estudiantes que se enferman durante el día son enviados a la enfermería. La enfermera determina si el estudiante debe de ser enviado a casa. Si es necesario que vaya a casa se le llamara al padre. Si su niño(a) indica cualquier malestar en la mañana, es mejor que se quede en casa. El estudiante debe de permanecer en casa si tuvo calentura en las últimas 24 horas.

En caso de un accidente, se le avisa a los padres. Nuestros archivos en la oficina deben de estar al corriente para cuando sea necesario, se le pueda avisar a los padres inmediatamente en caso de enfermedad o lastimadura. **Es esencial que tengamos un nombre y número de teléfono de emergencia en**

caso que no se pueda conseguir a los padres. Por favor tenga esta información al corriente.

Enfermería

Tenemos una enfermera en la escuela de 7:30 a.m. a 3:00 p.m. diariamente. **Si su niño(a) tiene cualquier condición médica, por favor avísele a la enfermera por escrito. Documentación médica puede ser requerida.**

Si su niño(a) está tomando medicamento (ya sea por plazo largo o corto), por favor firme las formas necesarias en la oficina de la enfermera. Las Polizas del Distrito y del Estado requieren que un Doctor de los Estados Unidos de la documentación necesaria y recetas necesarias para los estudiantes. **No podemos aceptar documentación de México. Medicamento** es definido como droga oral, ya sea por receta o comprada en la tienda, incluyendo aspirina y pastillas para la tos.

Adjunto esta una lista de cosas que se pueden y o no se puede hacer referente a medicamentos para su niño mientras esté en la escuela.

1. No debe mandar medicina con su hijo(a) en cualquier momento. Un adulto debe traer la medicina con una nota del doctor indicando que tenga que tomar el medicamento durante las horas de escuela directo a la enfermera.
2. Todas las medicinas deben de estar en su contenido original y con instrucciones indicadas con el nombre del niño, dosis, tiempo que se debe de administrar y nombre del doctor.
3. No se puede dar medicina comprada en la tienda o de un lugar extranjero.
4. El doctor que recetó el medicamento debe de estar titulado en el estado de Texas. ¡NO HAY EXCEPCIONES!

Si su niño(a) tiene que faltar de Educación Física, podemos aceptar notas del padre por TRES DIAS UNICAMENTE! Después de eso, deben de traer una nota del doctor, y solamente que sea un doctor del estado de Texas.

Vacunas

Se requiere que ciertas vacunas sean dadas a los estudiantes a cierta edad. Por favor copere con la enfermera y traiga la información necesaria de esta vacunas. Si no cumple con las leyes, se le prohibira a su niño(a) asistir a clase.

La Ley de Texas requiere que todos los niños de edad de escuela estén al corriente con sus vacunas. Todo estudiante que no tenga las vacunas adecuadas se mandara a casa hasta que las vacunas estén al corriente. Unicamente aquellos estudiantes que sean transferidos de otra escuela o sean estudiantes militares serán inscritos temporalmente por 30 días mientras que podamos obtener los documentos de vacunas. Si tiene alguna pregunta o necesita más información comuníquese con el Centro de Salud, su doctor, o la enfermera de la escuela.

Examen de visión y oído se hacen anualmente. Si se detecta un problema, los padres serán notificados lo más pronto posible.

Clima

Si el clima es tal que se cancelen las clases, llame al KHEY 690 o vea alguna estación de televisión local para mas información. La información sera disponible despues de las 6:00 a.m. durante el día que el clima esta mal.

Cuando el clima esté mal y clases no son despedidas, los estudiantes podran ir a la cafetería y gimnacio en la mañana. Tambien mandaremos a los estudiantes al salón después de comer, si el clima lo pide.

Perdido y Encontrado

Por favor pongale el nombre de su hijo(a) en todos los artículos. Los artículos que se encuentran son llevados a la oficina de la escuela. **Padres por favor revise en la oficina** si a su hijo(a) le falta algo. Los artículos que son dejados por más de 30 días y cualquier cosa que se quede después del último día de clases son donados a una organización.

Comida:

La Escuela Primaria Marian Manor participa en el programa de Comida Gratuita Nacionalmente y el Programa de Comida Reducida. Para que este programa sea efectivo, **cada niño debe de tener una aplicación en su archivo.**

Reponer laTarea:

Si el estudiante tiene una falta con excusa, su niño(a) tiene un día por cada día de falta para completar su tarea. Si su niño(a) va a faltar por más de un día, sugerimos que llame de antemano y le pida las tareas al maestro. Faltas sin justificación pueden resultar en que el estudiante reciba un zero por sus trabajos del día. Por favor de hablar con un administrador o empleado de asistencia si tiene alguna pregunta sobre que clafica como una falta justificada.

Reporte al Padre

- Usted recibira periodicamente papeles con calificaciones de sus hijos, por favor firmelos y regreselos.
- Usted recibira un informe de progreso del estudiante durante la cuarta semana.
- Usted recibira una boleta al final de cada nueve semanas.
- Usted recibira una notificación de disciplina y/o llamada telefónica si su niño(a) está involucrado en cualquier comportamiento que merezca que intervenga la administración.

Recoger a los Estudiantes Temprano

No se puede dejar salir temprano a ningún estudiante durante el día. Todos los visitantes (padres, etc) deben de reportarse en la oficina, apuntarse y recibir un pase de visitante o debe de apuntar al niño(a) que va a sacar de clase. **Se requiere identificación con fotografía. ESTA ES UNA REGLA DE SEGURIDAD Y DEBE DE SER SEGUIDA POR TODOS.** Los estudiantes solo serán entregados a personas que estan identificadas en el formulario de inscripción. La oficina llamará al estudiante a la oficina. Peticiones en exceso para permitir que el alumno salga temprano sin justificación sera dirigido a la administración. **Si recoge a su niño(a) temprano puede contar como falta para propósitos de reconocimiento (premios de Asistencia Perfecta o Asistencia Fiel)** al menos que presente una nota del doctor o sea justificada.

Supervisión en el Patio

Tenemos supervisión limitada antes de clases. Por favor ayúdenos a asegurar que su niño(a) no este en el patio solo antes de las 7:30 a.m.

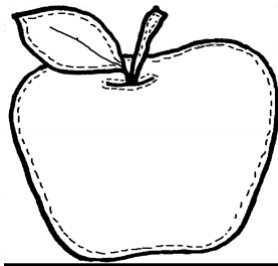
Póliza de Visitantes

Bienvenidos a nuestra escuela! Por favor pase a la oficina y avísenos que está de visita en la escuela. Esto nos permitira ayudarles. Esta es una Ley Estatal. A cada visitante se le requiere enseñar una identificación valida con fotografia. Esto asegura la seguridad de todo estudiante.

Visitas al salón deben de ser aprovadas por la maestra y las conferecias deben de ser durante la hora de conferencia de la maestra.

INSIGNIAS ESTAN DISPONIBLES Y DEBEN DE SER PUESTOS MIENTRAS ESTE EN EL EDIFICIO. (Ya sea visitante o voluntario)!

Nadie puede ser voluntario en el salón o en las excurciones a menos que sea aprovado por el Departamento de Policía. Estas revisiones son buenas por 3 años. Por favor vea a Josie Montoya para llenar los papeles necesarios.



Si puedes imaginarlo, puedes lograrlo. Si puedes creerlo, puedes llegar a serlo.